

# 公开招标文件

采购项目编号：JXZ201604004

项目名称：惠州市广播电视大学（建筑学校）中职学生校服采购项目

采购代理机构：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

二〇一六年五月

## 目 录

第一部分	招标公告及投标邀请函 .....	2
第二部分	采购项目内容 .....	6
第三部分	投标人须知 .....	23
第四部分	合同书格式 .....	36
第五部分	投标文件格式 .....	41

# 第一部分 招标公告及投标邀请函

## 招标公告

惠州市建鑫工程造价事务所有限公司受惠州市广播电视大学的委托,对惠州市广播电视大学(建筑学校)中职学生校服采购项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号: JXZ201604004

二、采购项目名称: 惠州市广播电视大学(建筑学校)中职学生校服采购项目

三、采购项目预算金额: 人民币约 30 万元。

四、项目内容及需求: (采购项目技术规格、参数及要求)

1、项目内容及需求详见招标文件。

2、投标人应对项目所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格:

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人,独立于采购人和采购代理机构,具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力;

3、供应商必须是服装制造商(含生产、加工,以营业执照经营范围为准),中标后不得外发生产或加工;

4、参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

5、供应商必须是守信企业,信誉良好,近三年无故意违约毁约、不履行合同的行為及无银行不良贷款行为;

6、在采购代理机构按规定办理报名及登记手续并购买了招标文件;

7、本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的供应商应当在 2016 年 5 月 30 日起至 2016 年 6 月 03 日,上午 09:00~12:00、下午 3:00~5:00 (法定节假日除外)到惠州市建鑫工程造价事务所有限公司(详细地址: 惠州市惠城区龙丰新联路 23 号)购买招标文件,招标文件每套售价 150 元(人民币),售后不退。

供应商购买招标文件时必须提交以下资料:

1、营业执照副本复印件;

2、税务登记证副本复印件；

3、组织机构代码证副本复印件；

4、法定代表人证明书和法人授权委托书；

5、法定代表人和授权代理人近 1 年或以上社保缴交凭证（或有效证明无须缴交的相关资料）及身份证复印件；

6、项目所在地检察院出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》原件（副本可为复印件，自本招标公告发布之日起开具的为有效）；

7、能充分证明符合供应商资格要求的证明材料（按本公告第四条的要求提供）。

以上资料须按顺序加封面装订成册，一式三份，正本一份，副本两份，在封面右上角加盖正本或副本章，每页均需盖有投标人法人公章，并加盖骑缝章。复印件统一使用 A4 纸复印，封面须注明项目编号、项目名称、供应商名称、提交日期并加盖法人公章及法定代表人签名或盖章。须同时提供所有复印件的原件核查。

七、投标截止时间：2016 年 6 月 21 日上午 10 时 00 分

八、投标文件递交地点：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司（详细地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号）；投标文件递交时间：2016 年 6 月 21 日上午 9 时 30 分~10 时 00 分，逾期不予受理。

九、开标评标时间：2016 年 6 月 21 日上午 10 时 00 分

十、开标评标地点：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司（详细地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号）

十一、招标文件公示/下载：

十二、采购人及采购代理机构联系方式

采购代理机构：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

联系人：李小姐

联系电话：（0752）2670023

传真：（0752）2670933

联系地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号

邮编：516008

开户行：市建行南湖支行

帐号：4400 1718 9110 5300 1296

采购人：惠州市广播电视大学

联系人：王先生

电话：(0752) 2555903

传真：(0752) 2555908

联系地址：惠州市惠城区

邮编：516001

惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

2016年5月30日

## 投标邀请函

各（潜在）供应商：

惠州市建鑫工程造价事务有限公司受惠州市广播电视大学的委托，对惠州市广播电视大学（建筑学校）中职学生校服采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：JXZ201604004

二、采购项目名称：惠州市广播电视大学（建筑学校）中职学生校服采购项目

三、采购预算：人民币约30万元

四、符合资格的供应商应当在 2016 年 5 月 30 日起至 2016 年 6 月 03 日，上午 09:00～12:00、下午 3:00～5:00（法定节假日除外）到惠州市建鑫工程造价事务有限公司（详细地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

五、投标截止时间：2016 年 6 月 21 日上午 10 时 00 分

六、投标文件送达地点：惠州市建鑫工程造价事务有限公司（详细地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号）

七、开标评标时间：2016 年 6 月 21 日上午 10 时 00 分

八、开标评标地点：惠州市建鑫工程造价事务有限公司（详细地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号）

采购代理机构：惠州市建鑫工程造价事务有限公司

联系人：李小姐

联系电话：（0752）2670023

传真：（0752）2670933

联系地址：惠州市惠城区龙丰新联路 23 号

邮编：516008

开户行：市建行南湖支行

帐号：4400 1718 9110 5300 1296

采购人：惠州市广播电视大学

联系人：王先生

电话：（0752）2555903

传真：（0752）2555908

联系地址：惠州市惠城区

邮编：516001

惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

2016年5月30日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，独立于采购人和采购代理机构，具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力；
- 3、供应商必须是服装制造商（含生产、加工，以营业执照经营范围为准），中标后不得外发生产或加工；
- 4、参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、供应商必须是守信企业，信誉良好，近三年无故意违约毁约、不履行合约的行为及无银行不良贷款行为；
- 6、在采购代理机构按规定办理报名及登记手续并购买了招标文件；
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 二、投标要求

1、本项目要求中所出现的产品工艺、材料、设备或参照的型号、品牌仅为方便描述而没有限制性，用户需求中所列参数为最低要求，供应商可以提供相当于或优于招标文件参数的货物。

2、供应商应当具有所投报品牌货物的生产、代理或者经销资格。所投报的货物应当具有生产许可证和生产合格证，在中国境内合法销售，且符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保等标准；国家有关部门对投标人所投报的货物有强制性规定或要求的，投标人所投报的货物应当符合相应规定或要求。

3、供应商必须承诺提供厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的货物；如果因为供应商或生产厂商无法提供的原因而提供其他品牌的设备/部件，供应商应明确说明和列出产品性能和市场情况比较表，并提出质量保证承诺；本项目将优先采购自主创新、节能、环保产品。

4、供应商在响应招标文件的建议时，必须列出具体数值，如果只注明“符合”、“满足”、“差不多”、“接近”等不明确表述的，将导致评标委员会拒绝其报价。

5、在“采购项目技术规格、参数及要求”中建议的指标，特别是打“★”号的部分为本采购项目的实质性要求，如果供应商所报价货物的具体技术指标存在负偏离，且评

标委员会认为该负偏离将对采购人使用货物造成重大影响的，且采购人不接受该负偏离，将导致评标委员会拒绝其报价；凡标有“▲”的技术参数均被视为重要的技术指标要求或性能要求，供应商应尽量满足，否则将影响评分。

### 三、采购项目技术规格、参数及要求

#### (一)、采购项目需求一览表：

序号	校服类型	用料说明	单位	数量
1	校服夏装运动服 (短袖衫、长裤)	▲ ① 夏衣面料：单面汉布 JC40+75D ▲ ② 夏衣成份：60%棉、40%聚酯纤维，克重 195 克； ▲ ③ 夏裤面料：丝盖棉 C40+100D+75D ▲ ④ 夏裤成份：40%棉、60%聚酯纤维，克重 200 克。	套	2
3	校服冬装运动服 (拉链式长袖衫、长裤)	▲ ① 衣裤面料：丝盖棉 C32+100D ▲ ② 成份：60%聚酯纤维、40%棉，克重 280 克。	套	2
5	校服秋装运动服	▲ ① 秋衣面料：单面汉布 JC40+75D ▲ ② 成份：秋衣 40%棉、60%聚酯纤维，克重 195 克；	件	2
		▲ ① 秋裤面料：丝盖棉 C40+100D+75D ▲ ② 成份：秋裤 40%棉、60%聚酯纤维，克重 200 克。	条	2

★ 表中数量为估算数，以学生自愿订购为原则，最终以学生实际订购数量为准，投标人投标报价时不得更改数量。

2、采购周期：五年

3、所有投标人均需在递交投标文件的同时向采购人提交以下自主生产的实物样服(按身高 160cm 制作)。

序号	样服名称、内容	样服数量	备注
1	校服夏装运动服 (短袖衫、长裤)	男女装各一套	款式及颜色由投标人自行决定
2	校服冬装运动服 (拉链式长袖衫、长裤)	男女装各一套	
3	校服秋装运动服(长袖衬衫、长裤)	男女装各一套	

★ (1) 未提交或少提交或漏提交样服的，视为无效投标。

(2) 投标样服材料必须按照需求一览表中用料的要求进行制作，并标明样服名称、面料品名。

(3) 样服必须与投标文件分开独立封装，并加盖单位公章，外包装必须贴上《投标样品》字样，参考格式详见投标文件格式。

(4) 中标人提交的样服由采购人封存作为验货的质量标准不予退还。未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起五个工作日内自行取回投标样服。五个工作日后不取回样服，则视为自动放弃样服的所有权，招标代理机构有权自行处置相关样服。采购人及招标代理机构对投标人所递交样服的污损不负任何责任。

★(5) 中标后校服的款式及颜色由采购人确定后，由中标人提供每个类别不少于 10 套的样品供采购人评定并统一学生服装。

#### 四、采购项目商务要求

##### 1. 报价要求：

(1) 本项目为人民币报价。投标报价应包括：货物及零配件的购置、运输保险、装卸、安装（含安装所需材料）、调试、质保期售后服务、技术培训费（包括技术资料的提供等）、各项措施费、税费、投标费用、中标服务费、评审专家劳务费等完成招标内容所需的一切费用。上述费用不管是否在供应商报价书中单列，均视为投标总价中已包含该费用。各投标人须对项目费用进行投标报价，各投标人须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报，必须低于采购预算，也不能低于投标人的企业成本，否则作无效标处理。投标报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

(2) 投标人应按照《投标明细报价表》的格式对本项目的配置清单进行分项报价。

##### 2. 服务要求：

(1) 中标人提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按学校要求的数量、型号规格，以班别学生姓名为包装单位，在规定的时间内将校服送达学校指定的交货地点，校服至交货地点前的运输、保管风险由中标供应商承担。

★(2) 中标人必须承诺配合学校校服换穿、换购进度，有计划地进行生产，每次收到具有一定数量的订货单后必须在学校规定的时间内将货物交付给学校；对于零散换购的校服，应在接到换购需求后，5个工作日内完成订做、重做或退货的工作。

★(3) 中标人必须以书面形式承诺服务及质量保证，并负责现在在校学生校服的补充及供应（校服的款式与颜色根据学校的要求，校服面料的质量应符合本采购文件的有关要求），售卖单价按本次招标的成交单价结算，旧生校服的售后服务由成交人承接（属于质

量问题的由原生产厂家负责)。

★3. 合同签订：本项目由采购学校与中标人签订采购合同。

4. 交货地点：采购学校指定地点。

5. 质保期（免费服务期）：由投标人书面承诺免费质保期不少于一年。

6. 验收要求：

(1) 验收应在采购学校和中标人双方共同参加下进行。

(2) 采购学校组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，验收时将会邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购学校承担；否则鉴定费由中标人承担。

★7. 售后服务：质保期内，凡属校服尺寸不符或校服质量问题引起的所有事项，中标人负责免费更换，所有费用由中标人承担。

★8. 付款方式：由采购学校与中标人在采购合同中约定。

★9. 采购周期内，从第二年开始对当年的采购单价进行调整，调整后的当年采购单价=上一年采购单价×(1+调整系数)。调整系数由中标人根据政府有关部门的规定、公布的有关数据以及运营成本（包括人工成本、燃油、税收）等有关材料，报采购人确定。采购人应在收到调价申请后 30 个工作日内确认。

以上带“★”为关键条款，如出现对任意一条的不满足，将导致废标。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市广播电视大学。

2.2 “采购代理机构”是指：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：惠州市广播电视大学（建筑学校）/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司。

#### 2.4 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合本招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

1) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号)的规定，本项目类型为货物类。

2) 以中标金额作为中标服务费收费的计算基数。

3) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号)的规定，本项目中标服务费收费标准如下：

## 招标代理服务收费标准

服务 类型 费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

4) 中标服务费按差额定率累进法计算。

5) 采购人须在中标公告发布之日起 5 日内以银行汇票、电汇或现金的形式一次性缴交中标服务费。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 招标公告及投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以

书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

### 11. 投标报价

本项目不须进行投标报价，中标人须按本招标文件规定的单价和相关费用执行。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：投标人应按招标文件的要求，提交证明其投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：生产厂商公开的宣传资料；产品说明书或彩页等（如投标文件中“技术需求响应表”的技术指标与产品说明书或彩页不符，则以产品说明书或彩页为准）。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

### 16.2 投标保证金交纳形式和时间

1) 投标保证金金额（按采购预算的 2% 计算）：**人民币陆仟元整（¥6000.00 元）。**

2) 交纳形式：银行转账。银行转账时须注明采购项目编号。

投标保证金收入账户：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

开户行：惠州市建设银行南湖支行

帐号：4400 1718 9110 5300 1296

3) 交纳时间：在 **2016 年 6 月 20 日 17:00 时**前将投标保证金汇至上述指定的投标保证金收入账户。银行转账以到达投标保证金收入账户为准，逾期递交投标保证金的投标为无效投标。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为**2016年6月21日上午10时00分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式**五份**，其中正本一份和副本**四份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 投标文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法。

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，共5人，其中采购人代表1人，专家人数4人，专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家成员依法从相关专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.3 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.3.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效

投标:

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- 6) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的。
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.3.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。

#### 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

#### 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评审, 提出书面评标报告, 按照得分由高到低的顺序排名推荐第一名为中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后, 招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公

告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 六、质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

## 八、适用法律

31. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，评标委员会按综合得分（四舍五入精确到小数点

后两位数字)由高到低的原则进行排序,推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。采用综合评分法对投标人/投标产品进行百分制定量评价,其中商务技术评分占70分,价格评分占30分。评价的计分采取100分制。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价:

#### (一) 初审

1. 资格性检查;
2. 符合性检查;

#### (二) 比较与评价

1. 商务技术评价:评标委员会的评委依据招标文件的商务与技术要求,各自独立对各投标人的投标文件进行比较与评价,并根据《商务技术评分表》进行量化打分。各评委评出的各投标人商务技术得分的算术平均值为该投标人商务技术汇总得分。

#### 2. 价格评估:

价格评估得分采用合理低价的办法进行计算。

##### (1) 确定评标基准价

评标基准价的确定:所有通过初审的有效标的投标报价去掉一个最高报价和一个最低报价后的平均值为评标基准价(评标基准价保留至小数点后两位小数,若仅有三个有效标,则取其投标报价的平均值)。

##### (2) 计算投标人报价的偏差率 $\delta$

$$\delta = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$$

偏差率取整数,小数点后四舍五入。

##### (3) 依据投标人报价的偏差率 $\delta$ , 确定投标人价格评分如下:

各投标人价格评分的起始得分为30分。投标人报价的偏差率每增加+1%扣1分,每增加-1%扣0.5分,不足1%的不扣分,本项得分最高为30分。

#### 3. 综合比较与评价。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现服务未能达到采购项目内容中的规定或有虚假情况时,评标委员会有权取消其详细评审资格。

各投标人的综合得分=商务技术汇总得分+价格评分。

### （三）推荐中标候选供应商名单

评标小组按评审方法规定将各投标人所得的综合得分进行排序,其中综合得分（综合得分由高到低的顺序排名）排名第一的投标人将被推荐为第一中标候选人,综合得分排名第二的投标人推荐为第二中标候选人,综合得分排名第三的投标人推荐为第三中标候选人。综合得分相同时,按投标报价由低到高顺序排列;综合得分与投标报价均相同时,按技术指标优劣顺序排列。第一中标候选人放弃中标或不能履行合同的,采购人可以确定第二中标候选人为中标人,排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订履行合同的,采购人可以确定第三中标候选人为中标人。

### 34. 评标标准

#### (一) 初步审查表

初步审查表

序号	审查内容	供应商 A	供应商 B	.....
1	投标人是否已足额提交投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的			
2	投标报价是固定唯一价，必须低于本项目采购预算。			
3	投标报价无明显低于企业成本价格			
4	投标人的投标书或资格证明文件均已提供且符合招标文件要求			
5	投标人资质是否具备招标文件中规定资格要求			
6	投标文件是否符合招标文件规定的式样和签署、盖章要求			
7	投标文件是否有法定代表人签字或签字人是否有法定代表人的有效授权			
8	投标有效期是否满足招标文件的要求			
9	投标文件对招标文件的实质性技术商务条款（即标注★号条款）未产生偏离			
10	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
11	无符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
12	无不符合法律、法规规定的其他实质性要求			
结论				

说明：

(1) 本表由评标委员会的每位评委分别填写。

(2) 每一项审查内容，符合的打“√”、不符合的打“×”。

(3) 结论栏按“一票否决”的原则填写“通过”或“不通过”，即有一项审查内容不符合的即为不通过。

(4) 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”的，则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

(二) 商务技术评分表

商务技术评分表

序号	评分内容		分值	评分标准
1	技术 26分	技术参数响应情况	10	标注“▲”的参数响应情况。根据投标人所投货物的技术参数与本招标文件要求的技术参数中标有“▲”的技术参数进行评比，有一项（处）不满足或负偏离或未响应的扣1分，直至本项分数扣完为止。
		机械配备	3	对比各投标人现有缝纫机及配套设备的性能与数量。 优得3分，良得2分，一般得0~1分。 (须提供购买发票复印件，未提供的不得分。)
		办公及生产经营场所	3	对比各投标人的办公及生产经营场所面积的大小进行评分。 优得3分，良得2分，一般得0~1分。 (须提供产权证明或租赁合同等相关资料复印件，未提供的不得分。)
		质量保证措施	3	对比各投标人的质量目标及保证措施等进行评分。 优得3分，良得2分，一般得0~1分。
2	财务状况		8	<p>① 对比各投标人2015年度财务审计报告，对比其经营财务状况（如营业收入、纳税额、净利润、总资产等）。优得3分，良得2分，一般得0~1分。</p> <p>② 对比各投标人2015年度的纳税情况。优得5分，良得3~4分，一般得0~2分。 (须提供会计师事务所或同等机构出具的财务报告复印件及纳税凭证复印件，未提供的不得分。)</p>
3	信誉		28	<p>① 获得中国著名品牌称号的，得3分。</p> <p>② 获得校服或学生装类省级或以上名牌产品称号的，得3分。</p> <p>③ 获得国家级校服或学生装类奖项的，得4分；获得省级校服或学生装类奖项的，得2分。（本项最高得4分）</p> <p>④ 获得中国十佳校服品牌的，得2分。</p> <p>⑤ 获得全国最美校服称号的，得2分。</p> <p>⑥ 获得安全生产监督管理部门认证的安全生产标准化企业证书的，得2分。</p> <p>⑦ 获得校服或学生装类CQC生态纺织品产品认证的，得2分。</p> <p>⑧ 获得校服或学生装类ISO9001质量管理体系认证的，得2分；获得校服或学生装类ISO14001环境管理体系认证的，得2分；获得校服或学生装类OHSAS18001职业健康安全管理体系认证的，得2分。</p> <p>⑨ 校服具有省级或以上学生校服监督抽查报告的，得2分。</p> <p>⑩ 连续两年或以上获得工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”荣誉的，得2分。 (须提供相关证明材料复印件，未提供的不得分。)</p>

4	同类项目业绩情况	10	对比各投标人 2012 年 1 月 1 日以来完成的校服或学生装的数量、规模的大小等进行评分。优得 8~10 分，良得 5~7 分，一般得 0~4 分。 (须提供中标通知书及合同，未提供的不得分。)
5	服务	3	对比各投标人的服务方案，对供货保障及售后服务承诺、校服订货配送网络服务系统等进行评分。优得 3 分，良得 2 分，一般得 0~1 分。
6	对招标条件的响应程度	2	完全响应和满足招标条件的，得 2 分；基本响应和满足招标条件的，得 1 分；不响应、不满足招标条件的，得 0 分。
7	技术商务得分合计	70	

## 第四部分 合同书格式

\_\_\_\_\_政府采购

### 合 同 书 (货物类)

采购编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



附表：各款校服报价单

单位：元

序号	品名	单位	数量	单价	合计金额	备注
1						
2						
...						
	合计					

# 惠州市采购

## 投标 / 响应文件

(正本/副本)

采购项目编号 (包、组号): \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币元整(¥_____元整) (转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	能独立承担民事责任, 具有从事本项目的经营范围和能力, 注册资本不少于人民币_____万元。(有效要求: 年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明)(副本复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其他要求	按投标/响应资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其它	实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页

注: 以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标/响应文件第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

惠州市广播电视大学/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标/谈判采购服务的投标/谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本    份，副本    份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标/谈判文件的各项要求，遵守招标/谈判文件中的各项规定，按招标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件截止之日起90天，中标人/成交人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：[惠州市广播电视大学/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司](#)：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：法定代表人身份证复印件

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：[惠州市广播电视大学/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司](#)：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：                    (盖章)            法定代表人                                    (签名或盖私章)

有效期限：至            年            月            日            签发日期：

附：代理人身份证复印件

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2. 3 投标/谈判保证金交纳凭证

惠州市广播电视大学/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司：

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商开户银行：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，惠州市建鑫工程造价事务所有限公司依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

保证金粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金按招标文件规定的形式提交。

2. 采购人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/成交供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/成交供应商的投标/谈判保证金。

## 2.4 退还投标保证金声明函

惠州市建鑫工程造价事务所有限公司：

我公司参加贵公司组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐或银行汇款）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

我公司帐户如下：

开户名：

开户行：

帐户：

请贵公司按以上帐户信息退还我公司就本项目交纳的投标保证金，如因上述帐户与汇入帐号不一致，或不详不实等原因导致不能办理投标保证金的退还手续的，我公司愿意承担一切责任。

本项目投标保证金退还手续联系人信息如下：

联系人：

电话（固定电话）：

电话（移动电话）：

地址：

注：

1. 此声明函须一式两份，一份放在投标文件正本中，另一份须与《开标一览表》一起单独密封提交，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。

2. 我公司完全理解并同意贵公司开出的保证金收据只作为收到投标保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。

3. 政府采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金；中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同，并将采购合同交至政府采购代理机构后五个工作日内不计利息原额退还。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2. 5 关于资格的声明函

致：[惠州市广播电视大学/惠州市建鑫工程造价事务所有限公司](#)

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_包（组）号：\_\_\_\_\_）投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供招标/谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、 .....

2、

3、

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2. 6 中标服务费承诺书

致：惠州市建鑫工程造价事务所有限公司

本\_\_\_\_\_（投标人名称）在参加贵司代理的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购项目编号）招标中如获中标，我司保证在领取《中标通知书》前，按本项目招标文件的相关规定向贵司交纳中标服务费。

如我方违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的 200% 由采购人在支付我司的中标合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人/响应供应商综合概况

##### 一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近\_\_\_\_年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或 广东省总代理或中 国总代理或生产厂 家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道  (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道  (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 五、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
项目 负责 人							
其 他 主 要 技 术 人 员							
	...						

注：必须在投标/响应文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注:

1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致, 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受招标文件第二部分采购项目内容中的商务要求和合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近__年内具有独立完成同类项目的业绩不少于__项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的__%，并可提供对应项目的客户验收评价		
5	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于__天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后__天内完成并可交付验收		
9	满足对售后服务的各项要求，在__设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.3 售后服务方案

售后服务须根据招标需求的要求内容格式自拟。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 4.2 技术条款响应表

### (1) 实质性响应技术条款 (“★” 项) 响应表

序号	招标/谈判规格/ 要求	投标/响应实际参数 (投标人/响应供应商应按投标/ 响应货物/服务实际数据填写, 不 能照抄招标/谈判要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (2) 一般技术条款响应表

序号	招标/谈判规格/ 要求	投标/响应实际参数 (投标人/响应供应商应按投标/ 响应货物/服务实际数据填写,不 能照抄招标/谈判要求)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 4.3 技术实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的技术实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。

技术实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）；
- 2) 针对本项目的组织实施方案；
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施；
- 4) 项目整体验收计划；
- 5) 报价人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标/报价一览表

分项	金额(元)
费用名称	
各种税费	
运输费	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      元)
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：1. 投标人应按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中应包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：     年     月     日

## 5.2 投标明细报价表（参考）

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时(人日)	单价(元/人日)	合计(元)	说 明	
1							
2...							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制 造 商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零售价
3							
4...							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	说 明
5							
6...							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
<b>四、报价汇总: 人民币 元。</b> （以上各合计项与投标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标/报价一览表为准）							
<b>五、其他参考费用</b> （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 / 寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准:							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2、以上内容可根据项目实际情况做适当调整，若无相关明细则可不提供投标明细报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

